



Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

ANNA

CANNIZZARO

0965/880044 (ufficio)

anna.cannizzaro@consr.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° agosto 2024 al 31 dicembre 2025

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione n. 21 presso il Segretariato Generale

Attività di supporto al Segretario generale, finalizzate a fornire assistenza tecnico giuridica e di supporto amministrativo (organizzazione delle attività, segreteria, predisposizione dei provvedimenti di competenza e dei relativi atti amministrativi) sia agli organismi istituzionali esterni (l.r. 12 novembre 2004, n. 28; l.r. 10 luglio 2008 n. 22; l.r. 16 gennaio 1985 n. 4; l.r. 26 gennaio 1987 n. 4; l.r. 23 novembre 2016, n. 38, l.r. 29 gennaio 2018 n.1, l.r. 4 agosto 2022 n.29, l.r. 30 novembre 2022 n.41, l.r. 15 marzo 2023 n.10) sia alla società partecipata dall'Ente (legge regionale 8 agosto 2008, n.25 e relativo Statuto, legge n. 190/2014, d.lgs. n. 175/2016). Supporto agli Organismi di garanzia nei procedimenti, atti e provvedimenti di assistenza alle rispettive sedute collegiali per l'esercizio delle funzioni consultive, gestionali e di raccordo con la Struttura. Attività di studio e approfondimento negli ambiti previsti dalla normativa e dalla regolamentazione, con particolare riferimento alla predisposizione di strumenti di controllo analogo sulla società in house Portanova.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio – luglio 2024

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Funzionario responsabile della Segreteria dell'Organo collegiale del Co.Re.Com. Calabria e funzionario verbalizzante delle sedute di Comitato

Su incarico del Dirigente, responsabile dell'attività di supporto, assistenza amministrativa e segreteria per l'espletamento delle funzioni e delle attività istituzionali dell'Organo di indirizzo politico del Co.Re.Com. e di raccordo tra la struttura amministrativa e l'Organo collegiale. Supporto al Dirigente per il coordinamento delle attività.

Stesura atti deliberativi e pubblicazioni sul sito istituzionale del Co.Re.Com.; verbalizzazione delle sedute; predisposizione degli atti di convocazioni e della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno; organizzazione degli eventi istituzionali. Attività di divulgazione e di informazione delle attività anche tramite canali social.

Predisposizione di relazioni su eventi o convegni, fra questi quella relativa alla partecipazione al "PRIVACY TOUR 2024 Viaggio verso la Consapevolezza – l'informazione che protegge", svoltosi a Messina .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31 gennaio 2024 fino al 31 luglio 2024 – nel 2023 per i progetti sotto riportati

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Responsabile del procedimento nell'ambito delle Call Europee del Comitato Regionale per le Comunicazioni della Calabria (ex art. 15 L 241/1990)

Attività di studio per la partecipazione ai bandi comunitari (legge regionale 22 gennaio 2001, n. 2, art. 3-ter "Partecipazione a bandi comunitari"), diretti a ottenere finanziamenti a gestione diretta della Commissione europea, sia nell'ambito delle funzioni proprie di cui agli articoli 3 e 3-bis della l.r. 2/2001, sia in quelle delegate di cui all'articolo 2 della medesima legge regionale - e in quest'ultima ipotesi, previo accordo con l'AgCom. Attività di studio e due diligence per la stesura di atti deliberativi e report, attività di rendicontazione e resocontazione, anche in lingua inglese, videoconferenze in lingua inglese.

Ho lavorato per la realizzazione di un partenariato pubblico, da avviare nel 2025, tra il Co.Re.Com. Calabria e altra Pubblica Amministrazione al fine di realizzare un cluster regionale e di stimolare la partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta della Commissione europea (Sviluppare proposte e idee progettuali per partecipare a bandi europei gestiti dalla Commissione Europea). Attività di approfondimento e analisi su aree di

interesse specifiche, quali: alfabetizzazione digitale e mediatica; ricerca e innovazione per l'applicazione dell'intelligenza artificiale, delle tecnologie alla base del Metaverso e delle nuove frontiere del Web; sviluppo sostenibile e valorizzazione del territorio: per es. programmi europei che coinvolgono anche in modo trasversale le funzioni proprie e delegate del Corecom - di cui alla l. r. 2/2001 e all'Accordo Quadro Delibera Agcom n. 427/22/CONS; progetti di formazione, educazione e ricerca negli ambiti della Media Education e della Web Education.

Per il 2023, i progetti in cui sono stata responsabile di procedimento sono i seguenti:

- adesione del Corecom al progetto MYTHIC (Mobilise Youth Tackling Hate In Calabria) nel ruolo di partner della Fondazione "L'Albero della Vita" - partecipazione alla call europea per la presentazione di proposte volte a "Proteggere i valori e i diritti dell'Unione Europea combattendo i crimini e i discorsi d'odio" nell'ambito del bando CERV-2023-CHAR-LIT";
- progetto in partenariato "Empowering Regional Innovation Ecosystems Governance for Food System Transformation Acronym: ERIC4FST"

<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	dal 1° gennaio 2024 al 31 luglio 2024 Consiglio regionale della Calabria Pubblica amministrazione Responsabile dell'Ufficio "Analisi della programmazione; Par condicio; Pluralismo politico e parità di accesso ai mezzi di informazione in periodo elettorale, referendario e non; Tutela dei minori; Pluralismo sociopolitico e istituzionale; Vigilanza e obblighi di programmazione"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	giugno - luglio 2024 Consiglio regionale della Calabria Pubblica amministrazione Responsabile del procedimento per l'adesione del Co.Re.Com. Calabria, in qualità di partner, al progetto "Apollo con lo smartphone o Persefone influencer? Cambiamo il presente con l'intelligenza digitale" - Il progetto è risultato vincitore Attività di studio e di ricerca sulle tematiche dell'educazione digitale, della parità di genere e della sensibilizzazione culturale e sociale. Predisposizione di atti.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	dal 1° gennaio 2024 al 31 luglio 2024 Consiglio regionale della Calabria Pubblica amministrazione Supporto e collaborazione per la gestione di attività amministrative specifiche: <ul style="list-style-type: none">- attività inerenti al funzionamento dell'Osservatorio Media e Minori, ivi inclusi i procedimenti amministrativi conseguenti alla realizzazione delle finalità della l.r. 2/2001 (predisposizione di atti, attività di studio e approfondimento in relazione ai progetti);- organizzazione degli Stati generali della Comunicazione, previsti nel programma di attività per l'anno 2024;- realizzazione dell'iniziativa "Corecom Academy in Tour" per la promozione di un uso consapevole e responsabile delle tecnologie dell'informazione tra i minori e la comunità educativa (predisposizione delle Linee di indirizzo - cfr deliberazione di Comitato nr. 11 del 21 maggio 2024)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	gennaio - luglio 2024 Consiglio regionale della Calabria Pubblica amministrazione Referente performance per le fasi 2 e 3 nell'ambito dell'obiettivo specifico settoriale assegnato al Co.Re.Com. Calabria (Performance 2024): "Effetti delle strategie algoritmiche dei social network sul pluralismo dell'informazione: strumenti di tutela per i minori e azioni per accrescere il pensiero critico e favorire la diversità di opinioni" Attività fase 2: Indagine sull'utilizzo dei social media da parte dei giovani: somministrazione di questionari nelle scuole per raccogliere dati sull'uso dei social media e sul livello di pensiero critico. Output: risultati dell'indagine e analisi dei dati. Attività fase 3: Analisi e documentazione sull'impatto dei social media: raccolta della documentazione e analisi dei dati sulle modalità con cui i social media influenzano i giovani. Output: report di analisi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2024 al 31 luglio 2024
Consiglio regionale della Calabria
Pubblica amministrazione

Responsabile del procedimento per la realizzazione dei CAFFÈ LETTERARI DIGITALI - Promuovere l'Alfabetizzazione Digitale e Mediatica attraverso Incontri Interattivi e Culturali Online

Attività progettuale e di studio per la realizzazione di azioni di educazione alla comprensione critica dei testi e del sistema dei media, ovvero alla promozione del pensiero critico sui contenuti mediatici, intesi non solo come strumenti, ma anche come linguaggio e cultura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2022 al 31 dicembre 2023
Consiglio regionale della Calabria
Pubblica amministrazione

Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa n. 45 presso il Co.Re.Com Calabria

Predisposizione per il Dirigente di tutti gli atti di diritto amministrativo, in particolare determinazioni, ordini di servizio, proposte di deliberazioni, protocolli d'intesa, atti necessari alla valutazione dei dipendenti; attività di raccordo tra la struttura amministrativa e l'organo di indirizzo politico; adempimento, su delega del dirigente, di specifici atti connessi alla gestione del personale; attività di consulenza nella stessa gestione del personale, con particolare riguardo alle presenze, alle assenze, ai permessi, alla malattia, all'aspettativa, ai congedi. Partecipazione, su delega del Dirigente, ai Tavoli Tecnici dei Dirigenti Agcom/Corecom, in presenza o online, in relazione all'approfondimento delle tematiche trattate (Trattamento dati personali, Media Education, Rendicontazione, Par Condicio, Formazione specialistica AgCom) e partecipazione ai Gruppi di lavoro costituiti in seno ai TT. La partecipazione ai TT è avvenuta sia nel corso del 2022 (14 gennaio, del 10 e 11 febbraio e del 7 e 8 luglio 2022) sia nel corso del 2023 (in presenza a Roma il 23-24 febbraio 2023, i restanti incontri sono avvenuti online quando di interesse specifico della sottoscritta per la tematica affrontata). Organizzazione degli incontri online tra il Co.Re.Com. Calabria e l'ODCEC delle Province del territorio (formazione specialistica su "La risoluzione delle controversie tra Utenti e Operatori di comunicazioni elettroniche – Un'opportunità per una migliore assistenza a cittadini e imprese" - evento accreditato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 ottobre 2023
Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria
Pubblica amministrazione

Responsabile del procedimento (ex art. 15 L 241/1990) nell'ambito della Manifestazione di interesse per la costituzione di un Tavolo Tecnico tra Soggetti pubblici, finalizzato alla redazione del documento di lavoro sulle alternative progettuali, propedeutico all'affidamento dello studio di fattibilità tecnica ed esecutiva, per la realizzazione della prima TORRE DIGITALE DI CONTROLLO (TDC) del Co.Re.Com. Calabria

Predisposizione atti amministrativi, svolgimento istruttoria, pubblicazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2023
Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria
Pubblica amministrazione

Responsabile del procedimento

Accertamento somme attribuite dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni a titolo di acconto del contributo finanziario per l'esercizio 2023 – istruttoria, verifiche contabili e predisposizione della determinazione dirigenziale, pubblicazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2023
Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria
Pubblica amministrazione

Responsabile del procedimento (ex art. 15 L 241/1990)

Accertamento delle somme attribuite dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, a titolo di saldo del contributo finanziario per l'esercizio 2022 – istruttoria, verifiche contabili e predisposizione della determinazione dirigenziale, pubblicazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2023
Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria
Pubblica amministrazione
Referente per la comunicazione del Co.Re.Com. Calabria

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Organizzatrice corso di formazione “ConciliaWeb 2.0 e il ruolo degli avvocati” del 26 febbraio 2021 (delibera Agcom 670/20/CONS)

Contatti con Agcom e con i CdO degli avvocati della Calabria, contatti con il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria per il riconoscimento e l’attribuzione dei crediti formativi, rilascio attestati.

Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Incaricata dalla Direzione generale al controllo a campione per la verifica del possesso e esibizione della certificazione verde Covid-19 sul personale del Co.Re.Com. e su ogni soggetto che accede alla sede dello stesso

Misure organizzative per l’applicazione della normativa in materia di obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 (deliberazione U.P. n. 41 del 13 ottobre 2021).

Dal 15 gennaio 2020 al 14 marzo 2022

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa n. 45 presso il Co.Re.Com Calabria

Attività di consulenza, con elevato grado di autonomia organizzativa, nella gestione del personale, con particolare riguardo alle presenze, alle assenze, ai permessi, alla malattia, all’aspettativa, ai congedi; predisposizione per il Dirigente di tutti gli atti di sua competenza, in particolare di determinazioni, disposizioni di servizio e atti necessari alla valutazione dei dipendenti; attività di raccordo tra la struttura amministrativa e l’organo di indirizzo politico; adempimento, su delega del dirigente, di specifici atti connessi alla gestione del personale; predisposizione di accordi, fra cui quelli di collaborazione con i Comuni per la costituzione dei punti di accesso a favore dell’utenza debole.

Dal 1° gennaio 2019 al 14 gennaio 2020

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Funzionario responsabile dell’Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Performance del Segretariato Generale

Attività di supporto diretta alla misurazione e valutazione della performance; cura degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell’illegalità; attività di supporto per adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa e di repressione della corruzione e dell’illegalità; supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per la tenuta dei rapporti con l’Organismo indipendente di valutazione (OIV), con l’ANAC e altri organismi e verifica dell’attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dal 1° dicembre 2016 al 31 dicembre 2018

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Funzionario responsabile dell’Ufficio di Segreteria dell’Area funzionale 3 “Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa”

Funzioni relative all’attività amministrativa, trattazione delle pratiche di diretta emanazione del Dirigente; gestione del personale assegnato (trasmissione e conservazione dei giustificativi e dei certificati dei dipendenti di Area; accettazione e inserimento delle presenze/assenze del personale); raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici; raccolta, elaborazione ed analisi dei dati.

Dal 06 giugno 2016 al mese di aprile 2017

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione – Ufficio giuridico legale – conciliazioni del Settore Assistenza agli organi istituzionali – Affari generali e legali - Co.re.com.

Attività di collaborazione

Responsabile del procedimento relativo alle procedure conciliative

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo a maggio 2016 ad oggi
Consiglio regionale della Calabria
Pubblica amministrazione – Area relazioni esterne, comunicazione e legislativa – Settore Relazioni esterne
Funzionario
Collaborazione con l'URP di supporto al progetto “Ragazzi in Aula” finalizzato all'avvicinamento degli studenti di ogni ordine e grado all'istituzione regionale ed al suo funzionamento;
- Date (da – a)
- dal 15 dicembre 2010 - in corso - dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consiglio regionale della Calabria
Pubblica amministrazione – servizio resoconti
Funzionario resocontista, profilo giuridico D1
Redazione dei resoconti sommari delle sedute di Commissione e Consiglio regionale; revisione di primo livello delle trascrizioni dei resoconti integrali, destinati alla stampa cartacea ed alla pubblicazione web, delle sedute di Commissione, Consiglio regionale e, ove richiesto, di convegni o seminari soggetti a pubblicazione, previa autorizzazione dell'organismo competente, con responsabilità del procedimento limitatamente alla fase di propria competenza.
- Date (da – a)
- dal 1 giugno 2010 al 14 dicembre 2010 dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consiglio regionale della Calabria
Pubblica amministrazione
Istruttore amministrativo - profilo giuridico C1
studio ricerca e comparazione in ordine a problematiche e quesiti relativi all'attività dell'Area Istituzionale con elaborazione di sintetiche relazioni; analisi e programmazione di procedure informatiche; attività istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati; codifica e conservazione dei dati in uso anche servendosi di apparecchiature di tipo informatico; raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti, norme e dati statistici.
- Date (da – a)
- Dal mese di settembre 2008 al mese di aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- L'ABBATE *studio legale*
Studio legale - diritto internazionale
Avvocato
Consulenza professionale relativa ad investimenti sul territorio italiano, prestata ad investitori di nazionalità estera;
Redazione dei relativi *business plan*, lettere di intenti ed accordi contrattuali;
Assistenza alla negoziazione, chiusura accordi commerciali e rappresentanza degli assistiti a mezzo procura;
Rappresentanza legale in procedure e contenziosi di fronte all'Autorità Giudiziaria.
- Date (da – a)
- Dal 19 giugno 2008 al 19 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Provincia di Reggio Calabria
Pubblica amministrazione - Servizi per l'impiego.
Collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito degli interventi di politiche del lavoro a supporto dei servizi svolti dai Centri per l'Impiego della Provincia di Reggio Calabria, da assegnare ai Piani per il Lavoro e per l'Orientamento.
Collaboratore di comunicazione (contratto di co.co.co.) nell'ambito del progetto esecutivo “Piano provinciale per i Servizi per l'impiego” approvato con deliberazione di Giunta provinciale numero 230 del 29 novembre 2007, nell'ambito del Complemento di Programmazione del POR Calabria, con riferimento alla Misura 3.1 – Servizi per l'impiego – Azione a) “Dispositivi e strumenti a supporto dello sviluppo e della qualificazione dei servizi per l'impiego” e Azione b) “Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale – Monitoraggio e valutazione dei servizi”, per l'acquisizione di qualificate risorse professionali esterne per un periodo di tempo determinato all'attuazione delle attività progettuali.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Affiancamento degli operatori dei Servizi per l'Impiego nello svolgimento delle attività previste dal progetto al fine di garantire l'innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia del servizio stesso, tra questi:
 - Progettazione e realizzazione della rete integrata territoriale dei nuovi servizi per l'impiego;
 - Azione pilota per gli sportelli InformaLavoro;
 - Costruzione e sperimentazione di prototipi e modelli – acquisizione documenti per l'auto-consultazione;
 - Politiche attive per le fasce svantaggiate della popolazione fuoriuscita dal mercato del lavoro;
 - Progettazione di strumenti per la sperimentazione di percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per uomini e donne disoccupati;
 - Riqualficazione e aggiornamento del personale provinciale mediante affiancamento;
 - Attività promozionali per l'attrazione di persone e imprese;
 - Attività di studio e analisi di carattere economico e sociale;
 - Monitoraggio e valutazione dei servizi;
 - Rendicontazione delle attività progettuali;
 - Attività di rilevazione ed elaborazione statistica e monitoraggio dei dati occupazionali per l'implementazione dell'osservatorio provinciale sul mercato del lavoro;
 - Gestione del sistema informativo del Centro Impiego online;

- Date (da – a) Da giugno 2008 a settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giambrone *Law LLP, 50 Essex Street – London – WC2R 3JF*
 - Tipo di azienda o settore Studio legale internazionale
 - Tipo di impiego Avvocato - *Italian lawyer – real estate department* presso divisione dello studio legale di Vibo Valentia
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale su transazioni immobiliari residenziali, nell'ambito delle disposizioni del codice civile italiano, nonché delle leggi e regolamenti amministrativi, ambientali e fiscali, in occasione dell'afflusso di acquirenti stranieri, soprattutto dal Regno Unito, Irlanda, Stati Uniti e in Scandinavia, sul territorio italiano per l'acquisto di una casa vacanza o seconda casa o anche solo a titolo di investimento; Pianificazione fiscale e immobiliare internazionale e nazionale; Redazione, traduzione e legalizzazione di atti e documenti societari; Immigrazione italiana, permessi di lavoro, e licenze; Negoziazione e redazione di contratti di locazione commerciali o residenziali.

- Date (da – a) Dal 10 marzo 2008 fino a espletamento incarico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)
 - Tipo di azienda o settore Società cooperativa a r.l.
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nella realizzazione ed aggiornamento piattaforma informatica in riferimento alle attività affidate per la prima annualità dell'associazione comunità Emmanuel nell'ambito del "Progetto innovativo per l'implementazione del Sistema dei servizi nell'area della prevenzione, della riduzione del danno e del trattamento – Area progetti innovativi – Annualità 2002" per la realizzazione ed il costante aggiornamento della piattaforma informatica, opportunamente predisposta per la promozione e diffusione delle azioni previste dal predetto progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi, la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche.
Promozione e diffusione delle azioni previste dal progetto, miranti a rafforzare l'integrazione tra i servizi (pubblico-privato), la sperimentazione di percorsi di aiuto con l'ausilio delle tecnologie informatiche, nonché offrire nuove modalità di contatto per garantire risposte flessibili e modulari adeguate alla domanda dell'utenza, intendendo tutti i cittadini.

- Date (da – a) Dal 18 febbraio 2008 fino a espletamento incarico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro WORK Società cooperativa a r.l., denominata anche Ente WORK o agenzia formativa, con sede legale in Via Pavia numero 4 di Reggio Calabria e sede formativa in contrada Armacà Pentimele di Reggio Calabria e Via Peripoli numero 47 di Condofuri Marina (RC)
 - Tipo di azienda o settore Società cooperativa a r.l.
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca ed analisi – creazione e aggiornamento banca dati in riferimento alla attività

territoriale per analisi e ricerca della dispersione scolastica, frequenza della scuola dell'obbligo e delle prospettive formative e lavorative dei giovani presenti nella Provincia di Reggio Calabria, sia in età scolastica sia fuori da percorsi scolastici.

Incarico di attività e di analisi mediante la somministrazione di schede preparate all'uopo dall'ente a giovani presso centri di aggregazione, scuole, centri sociali, locali di divertimento, piazze cittadine, ubicate nella Provincia di Reggio Calabria, presentando di volta in volta le attività da espletare e specificandone le finalità, curando, infine, la raccolta di tali schede una volta compilate

- Date (da – a) Da dicembre 2005 a maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Anna Cannizzaro – Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Avvocato titolare
- Principali mansioni e responsabilità Problematiche di diritto civile, con particolare riferimento a quelle consumeristiche, assicurative e di lavoro. Consulenza legale e contenzioso, con riferimento anche a procedure conciliative. Avvocato di riferimento dell'Unione nazionale consumatori presso le sedi di Reggio Calabria e Laureana di Borrello.

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avvocato Giuseppe Foti - Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Studio legale penale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di praticantato comprendente studio, redazione di atti processuali e pareri legali in materia di diritto penale

- Date (da – a) Dal mese di ottobre 2003 al mese di marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avvocato Vincenzo De Stefano - Reggio Calabria
 - Tipo di azienda o settore Studio legale civile
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di pratica professionale e collaborazione – diritto civile

Attività di Formazione

- Date (da – a) 31 maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Relatrice
- Principali mansioni e responsabilità "Stop alle telefonate moleste": tutte le regole per evitare il telemarketing – approfondimento in diretta sulla pagina Facebook di Gmrs Prudution e in differita sul canale del digitale terrestre 221 MediaSud

- Date (da – a) 24 e 25 giugno, 5 e 6 ottobre, 20 ottobre 2021; 5 e 7 luglio, 13 ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com. Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità **Corsi di formazione generale** in merito agli Accordi di collaborazione con i Comuni per l'attivazione di postazioni di accesso fisico a tutela della cosiddetta "utenza debole";
Corsi di formazione specifica in merito agli Accordi di collaborazione con i Comuni per l'attivazione di postazioni di accesso fisico a tutela della cosiddetta "utenza debole";

- Date (da – a) Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Co.Re.Com. Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Relatrice
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione su educazione civica, bullismo e cyberbullismo (inaugurazione) svoltosi in data 11 maggio 2021, in collaborazione con il Movimento forense di Crotone e l'Università Niccolò Cusano; a seguire, si è svolta la formazione su educazione civica, bullismo e cyberbullismo:

- in data 19 maggio 2021 per il Liceo Scientifico delle Scienze Umane di Mesoraca (1° A e 1° B - dalle ore 9:30 alle ore 10:30 e dalle ore 10:30 alle ore 11:30);
- in data 25 maggio 2021 per il Liceo scientifico di Cotronei (1D – dalle ore 9:30 alle ore 10:30) e Liceo Linguistico di Mesoraca (1C – dalle 10:30 alle 11:30);
- in data 27 maggio 2021 per il Liceo Scientifico Petilia Policastro (1°A e 1° B – dalle ore 9:30 alle ore 10:30 e dalle ore 10:30 alle ore 11:30);

Gruppi di lavoro

- | | |
|--|--|
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 28 aprile 2023 in corso</p> <p>Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Componente, su delega del Dirigente, del Gruppo di lavoro, interno al Tavolo tecnico dei dirigenti Corecom</p> <p>Approfondimento delle tematiche principali relative alla titolarità dei trattamenti dei dati personali, con riferimento a quelli di competenza dei Co.Re.Com. (funzioni proprie e funzioni delegate diverse dalle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche). Le attività del Gruppo di lavoro sono volte ad approfondire ogni aspetto rilevante al fine di assicurare il rispetto del principio dell'accountability nelle azioni e decisioni in materia di tutela e protezione dei dati personali, nonché in ogni attività che coinvolge il loro trattamento.</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da marzo a luglio 2023</p> <p>Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Componente, su delega del Dirigente, del Gruppo di lavoro, interno al Tavolo tecnico dei dirigenti Corecom</p> <p>Nuova tabella di rendicontazione delle attività relative alle funzioni delegate – attività ricognitive e proposte</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2023</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Realizzazione obiettivo intersettoriale “Implementazione della comunicazione esterna per il miglioramento della qualità dei servizi attraverso la redazione e/o l’aggiornamento della documentazione dell’Ente per l’erogazione dei propri servizi all’utenza”</p> <p>Componente/referente di gruppo – attività di ricerca ed elaborazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 8 settembre 2022 in corso</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Componente, anche con il ruolo di responsabile del procedimento del gruppo di lavoro di costituzione della “Segreteria operativa del Concorso”, a supporto della Commissione giudicatrice, per la 3ª edizione del bando di concorso “Gonfia La Rete, Vinci Sul Web” – Anno 2022;</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2 settembre 2022</p> <p>Consiglio regionale della Calabria – Corecom Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Responsabile del procedimento relativo al (ex art. 15 L 241/1990) nell’ambito del Concorso “Gonfia la Rete, Vinci sul Web”, 3ª edizione – anno 2022</p> <p>istruttoria domande e attività di assistenza alla Commissione giudicatrice</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>agosto - settembre 2022</p> <p>Consiglio regionale della Calabria</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Componente del gruppo di lavoro Par Condicio elezioni politiche del 25 settembre 2022 (delibera AgCom n. 299/22/CONS)</p> |

Attività dirette alla verifica delle disposizioni di cui alla Legge 28/2000, di quelle del Codice di autoregolamentazione e delle delibere attuative AgCom n. 264/21/CONS e delibera n. 265/21/CONS, attinenti alla messa in onda, di programmi di comunicazione politica, programmi di informazione, messaggi autogestiti gratuiti e messaggi autogestiti a pagamento e qualunque altro programma di approfondimento inerente le elezioni del 25 settembre 2022;

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 22 febbraio 2022 – 31 dicembre 2022

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Componente del gruppo di lavoro per l'individuazione dei punti di accesso fisico per la risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori a favore degli utenti deboli - attività diretta al potenziamento dei punti di accesso già esistenti e per la conseguente, maggiore ramificazione del Co.Re.Com. nelle province del territorio;
Attività amministrativa di segreteria

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 Maggio 2021 a marzo 2022

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Coordinatrice del gruppo di lavoro di costituzione della "Segreteria operativa del Concorso", a supporto della Commissione giudicatrice, per la 2ª edizione del bando di concorso "Gonfia La Rete, Vinci Sul Web" – Anno 2021;

Diffusione del Bando di concorso; istruttoria ed esame delle domande di partecipazione e annessi allegati; comunicazioni di esclusione; eventuali richieste di integrazione della documentazione pervenuta, ai sensi dell'art. 7 del Bando; attività di raccordo e di coordinamento, sino all'espletamento dell'intera procedura concorsuale, ivi compresa l'organizzazione della cerimonia di premiazione; assistenza nella redazione dei verbali della Commissione giudicatrice; acquisizione agli atti e conservazione delle liberatorie; convocazioni dei vincitori; custodia e conservazione delle opere pervenute; organizzazione delle attività volte a promuovere la diffusione delle Opere vincitrici.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2022

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Realizzazione dell'obiettivo specifico settoriale, avente ad oggetto: "Contrasto alla povertà educativa in tempi di pandemia e contributo del sistema dei media regionali e locali, anche attraverso la definizione di un modello sperimentale di analisi dei contenuti comunicativi".

Ho assistito il Dirigente nel coordinamento delle attività di realizzazione dell'obiettivo. Oltre ad essere coordinatrice di Gruppo e referente di fase, mi sono occupata anche dell'organizzazione dei workshop che hanno coinvolto le Istituzioni pubbliche e il privato sociale maggiormente rappresentativo e attivo in questo ambito. Ho organizzato i Workshop di approfondimento sulla tematica con gli stakeholders

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre Ottobre 2021

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Componente del gruppo di lavoro Par Condicio elezioni del 3 e 4 ottobre 2021

Par condicio - Attività dirette alla verifica delle disposizioni di cui alla Legge 28/2000, di quelle del Codice di autoregolamentazione e delle delibere attuative AgCom n. 264/21/CONS e delibera n. 265/21/CONS, attinenti alla messa in onda, di programmi di comunicazione politica, programmi di informazione, messaggi autogestiti gratuiti e messaggi autogestiti a pagamento e qualunque altro programma di approfondimento inerente le elezioni del 3 e 4 ottobre 2021;

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2020-2021

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Coordinatrice del gruppo di lavoro per la ristrutturazione del nuovo sito internet del Co.Re.Com. Calabria

Attività di coordinamento e resocontazione delle sedute tenutesi in video conferenza. Raccordo e organizzazione del gruppo di lavoro costituito. Organizzazione di meeting online con i realizzatori del nuovo sito (società Almagiva), con l'intervento del Settore Informatico e Flussi

Informativi.

- Date (da – a) Dal 23 ottobre 2020 al 31 dicembre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Coordinatrice del gruppo di lavoro di costituzione della “Segreteria operativa del Concorso”, a supporto della Commissione giudicatrice, per la 1^a edizione del bando di concorso “Gonfia La Rete, Vinci Sul Web” – Anno 2020; segretario verbalizzante delle sedute della Commissione giudicatrice;**
 - Principali mansioni e responsabilità Diffusione del Bando di concorso; istruttoria ed esame delle domande di partecipazione e annessi allegati; comunicazioni di esclusione; eventuali richieste di integrazione della documentazione pervenuta, ai sensi dell’art. 7 del Bando; attività di raccordo e di coordinamento, sino all’espletamento dell’intera procedura concorsuale, ivi compresa l’organizzazione della cerimonia di premiazione; assistenza nella redazione dei verbali della Commissione giudicatrice; acquisizione agli atti e conservazione delle liberatorie; convocazioni dei vincitori; custodia e conservazione delle opere pervenute; organizzazione delle attività volte a promuovere la diffusione delle Opere vincitrici.
-
- Date (da – a) Dal 16 settembre al 31 dicembre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego **Gruppo di lavoro - Individuazione, su tutto il territorio regionale, di postazioni (punti di accesso fisico) per i c.d. utenti deboli, ovvero cittadini sprovvisti di strumenti informatici, o meno informati, al fine di garantire loro adeguata assistenza per l’inserimento delle istanze di conciliazione e per lo svolgimento delle udienze di risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori.**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 19 aprile 2016 al mese di maggio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Attività di collaborazione Gruppo di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e verifica pratiche ammesse al contributo previsto per gli interventi assistenziali in favore del personale regionale
-
- Date (da – a) Dal 27 maggio 2015 al mese di giugno 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Settore segreteria assemblea ed affari generali del Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista – gruppo di lavoro nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle istanze relative alle nomine di competenza del Consiglio regionale della Calabria
-
- Date (da – a) Dal 30 ottobre 2014 al mese di novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Ufficio resoconti
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista – gruppo di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del gruppo di lavoro per la redazione della carta dei servizi del Servizio resoconti, in cui vengono precisate le attività poste in essere dagli uffici ed in cui sono contenute tutte le informazioni utili e necessarie all’espletamento della carica da parte dei consiglieri regionali
-
- Date (da – a) Dal 3 novembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Servizio resoconti
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro “IX Legislatura del Consiglio regionale della Calabria – analisi della produzione legislativa per singolo proponente e gruppo di appartenenza”
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del gruppo di lavoro in staff

- Date (da – a) Da maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - ufficio resoconti
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro -
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta degli interventi del consigliere Bruno Dominijanni, per il quale è stata acquisita al fascicolo personale lettera di encomio dell'11 settembre 2013 da parte del richiedente.

- Date (da – a) Dal 21 febbraio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Servizio resoconti
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro per la digitalizzazione degli indici generali e per materia delle sedute di Consiglio regionale dal 1070 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice del gruppo di lavoro
 - Digitalizzazione indici generali e per materia di tutti i resoconti integrali del Consiglio regionale della Calabria dei volumi dal 1970 al giugno 2011;
 - Predisposizione nuovo indice generale in formato digitale per materia delle sedute consiliari da luglio 2011.

- Date (da – a) Dal 27 ottobre 2011 fino al 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione - Area funzionale 3 "Comunicazione e legislativa"
 - Tipo di impiego Funzionario resocontista - gruppo di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione in lingua inglese dello Statuto della Regione Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA - Test center accreditato "Figlie di Maria Immacolata" – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECDL Full Standard Certificate

- Date (da – a) 25, 26 e 27 novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Settore Informatico e flussi informativi – Consiglio regionale della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul nuovo Sistema di gestione documentale PiTre

- Date (da – a) 27 maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Test center accreditato Figlie di Maria Immacolata – Reggio Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Eipass Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Navigazione online – IT security – PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali – Il Codice dell'Amministrazione digitale e gli ultimi aggiornamenti – La protezione dei dati personali: il GDPR

- Date (da – a) 26 marzo – 16 aprile 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"; DiGies – Dipartimento Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il futuro del regionalismo italiano" presso il Consiglio regionale della Calabria

- Date (da – a) 18 e 19 febbraio, 04 e 05 marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez – formazione della pubblica amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su "Le funzioni della Corte dei Conti" presso il Consiglio regionale della

professionali oggetto dello studio	Calabria
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 febbraio 2018</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A “Acquisizione e progressione del personale”</p> <p>Corso formativo - Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 febbraio 2018 / 3 maggio 2018</p> <p>Consorzio LIFE - Consiglio Regionale della Calabria</p> <p>“Inglese – livello intermedio”</p> <p>Corso di formazione per il personale del Consiglio Regionale della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>9 febbraio 2018</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea</p> <p>“La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa”</p> <p>Focus Group nell’ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13 dicembre 2017</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea</p> <p>“Le regole pensionistiche”</p> <p>Focus Group nell’ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06 novembre 2017</p> <p>Università degli studi LUM Jean Monnet</p> <p><u>Master online in “Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione MAGPA II”</u></p> <p>Master universitario di II livello– 60 crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28 ottobre 2017</p> <p>Università LUM Jean Monnet</p> <p>Elementi di formazione generale</p> <p>Corso di sicurezza sul lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 ottobre 2017:</p> <p>OIV Consiglio Regionale e OIV della Giunta Regionale</p> <p>“Aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia (D.Lgs. 74/2017)” Incontro di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27 marzo 2017</p> <p>Consiglio regionale della Calabria - COIM idea</p> <p>“I procedimenti amministrativi e gli appalti”</p> <p>Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione generale</p>

- Date (da – a) 13 marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Secondo modulo formazione specialistica

- Date (da – a) 21 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione specialistica

- Date (da – a) 20 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea,
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell’OIV. L’atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Quarto modulo formazione specialistica

- Date (da – a) 15 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La trasparenza”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Terzo modulo formazione generale

- Date (da – a) 8 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Mappatura delle attività e individuazione attività a rischio più elevato e misure conseguenti”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione specialistica

- Date (da – a) 6 febbraio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria - COIM idea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale”
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza: Primo modulo formazione generale

- Date (da – a) 31 marzo 2016 - 05 aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIGRA s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto legislativo numero 81 del 2008
Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione specifica (rischio medio) con esame di verifica finale.

- Date (da – a) 01 marzo 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIGRA s.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto legislativo numero 81 del 2008
Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro – formazione ed informazione generale con esame di verifica finale.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 22 febbraio 2016 – 02 marzo 2016
Croce rossa italiana - Consiglio regionale della Calabria
Utilizzo defibrillatore semiautomatico e tecniche salvavita per operatore D.A.E.
Corso per esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS) in età adulta e pediatrica (Full D) per la popolazione
- Dal 2011 al 2012
Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
- Diritto dell’ambiente – tesi su inquinamento elettromagnetico
- Master universitario di secondo livello di durata annuale in “Diritto dell’ambiente” presso l’Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, riportando la votazione di 110/110 e lode. Project work su “Inquinamento elettromagnetico. Configurazione, danni e responsabilità”.
Il suddetto master universitario, della durata complessiva di un anno, è stato conseguito a seguito della maturazione di 60 crediti formativi, per complessive 1.500 ore di attività formativa, comprendenti: didattica frontale, studio individuale e di gruppo, elaborazione e dissertazione della prova finale.
- 09 dicembre 2010
Consiglio regionale della Calabria – tramite RECASI
Corso per gestione protocollo informatico.
- 25 gennaio 2007
Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
Iscrizione all’albo degli avvocati di Reggio Calabria
- 4 ottobre 2006
Corte D’Appello di Reggio Calabria
Conseguimento della abilitazione all’esercizio della professione di avvocato con superamento del previsto esame di Stato
- 02 agosto 2006
Istituto d’istruzione secondaria “Alessandro Da Empoli” di Reggio Calabria
Conseguimento della patente europea del computer E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)
- Dal mese di novembre 2005 al 27 aprile 2006
Istituto d’istruzione secondaria “Alessandro Da Empoli” di Reggio Calabria
Concetti teorici di base (modulo 1); uso del computer e gestione dei file (modulo 2); elaborazione testi (modulo 3); foglio elettronico (modulo 4); basi di dati (modulo 5); strumenti di presentazione (modulo 6); reti informatiche (modulo 7).
Corso di informatica di base per adulti finalizzato al conseguimento della ECDL. Frequenza di 69/80 ore complessive
- Dal mese di ottobre 2005 al mese di giugno 2006
British Institutes – Reggio Calabria
Corso di inglese – *third level AIBSE Exam*

- Date (da – a) 14, 15 e 16 luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola estiva di diritto europeo. Centro di ricerca e formazione “Monoriti” associazione Onlus – A.R.D.I.S. – Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Corso intensivo di formazione giuridica su “La tutela del consumatore nello spazio giuridico europeo”

- Date (da – a) 18 febbraio – 21 giugno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Tutela Minori – Cooperativa sociale “Il Sentiero” – ANM di Reggio Calabria – AIGA di Reggio Calabria – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Corso di diritto minorile “Alessandra Romano”

- Date (da – a) Dal 30 Novembre 2004 al 25 gennaio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte D’Appello di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio innanzi al Giudice di Pace ed al Tribunale monocratico del distretto di Corte di Appello di Reggio Calabria

- Date (da – a) Dal mese di marzo al mese di giugno 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto “Esperide” di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Master in criminologia applicata e psicologia giuridica. Votazione di 100/100.

- Date (da – a) 16 ottobre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati

- Date (da – a) 21 luglio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “Mediterranea” – Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo giuridico-generale
Tesi in Diritto Costituzionale “Il Consiglio Superiore della Magistratura con particolare riferimento alla sezione disciplinare”

- Date (da – a) A.S. 1996/97
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale “Leonardo Da Vinci” – Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica – Votazione 58/60

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI FORMATIVI

Per l’anno 2023 sono stati completati tutti i corsi previsti sulla piattaforma Syllabus:

1. PROGRAMMA: Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA (corso Syllabus) PERCORSO FORMATIVO: “Consapevolezza della Cybersecurity” (corso Syllabus) Completato il percorso formativo
2. Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 (corso Syllabus) completati il Corso di livello introduttivo e Corso di livello base,
3. PROGRAMMA: Competenze digitali per la PA completati tutti i percorsi formativi, conseguito il livello avanzato

Corso formativo “*Il responsabile unico di progetto (R.U.P.)*”, seguito in modalità sincrona il 25 e

29 maggio 2023, organizzato da Mediaconsult srl;
Corso formativo di “*Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al d.lgs. 50/2016 e il regime transitorio*” (I modulo) e “*La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel nuovo Codice*”, seguito in modalità asincrona, organizzato da Promo P.A. Fondazione (attestato di fruizione del corso del 27 giugno 2023 e attestato di partecipazione con profitto – superamento test di valutazione - del 1 agosto 2023);

Corso di aggiornamento formazione obbligatoria per i lavoratori ex d.lgs. 81/2008, svoltosi il 14 e il 16 febbraio 2023 - 1° Corso in modalità sincrona sulla piattaforma Google-Meet

Webinar formativo Agcom sulla tenuta del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC), seguito in modalità sincrona, in data 19 giugno 2023;

Corso di formazione obbligatoria “*La Promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione e la lotta contro la violenza di genere: obblighi, misure e responsabilità*”, seguito in modalità asincrona il 30 settembre 2023 (attestato di fruizione e attestato di profitto del 1 agosto 2023);

Corso di formazione obbligatoria “*Le responsabilità del dipendente pubblico profili giuridici, operativi e novità normative*” del 21 settembre 2023, organizzato da Pubbliformez s.r.l., seguito in modalità sincrona - diretta streaming (attestato di partecipazione e attestato di profitto);

Corso online di formazione “*La formazione e la gestione dell'archivio digitale*” del 4 e 5 ottobre 2023, seguito in modalità sincrona - diretta streaming, organizzato da CEIDA;

Corso online di aggiornamento Formazione Maggioli “*La creazione del documento informatico e la sua accessibilità*”, tenutosi in modalità asincrona della durata di 3 ore (attestato di partecipazione del 18 gennaio 2023);

Corso di formazione “*L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Consiglio regionale della Calabria*”, organizzato da Promo PA Fondazione, della durata di 4 ore (attestato di partecipazione del 15 settembre 2022)

Corso di formazione ConciliaWeb 3.0, tenutosi il 18 novembre 2022 (programma formativo AgCom/Corecom 2022);

- Corso di formazione online “Open data Regione Calabria (edizione 1)” che si è svolto dal 21 gennaio 2021 al 26 febbraio 2021, promosso dal Progetto “Calabria OpenData” della durata complessiva di 20 ore;
- Corso online “Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (ed. 1)” svoltosi dal 13 settembre al 4 ottobre 2021, promosso dal progetto “Calabria OpenData” della durata complessiva di 20 ore;
- Corso di formazione online Maggioli dal titolo “Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” (formazione generica e specialistica) della durata di 4 ore con superamento di test di valutazione finale e attestato conseguito il 5 luglio 2021;
- Corso di formazione online della Maggioli del 21 settembre 2021, dal titolo: “La gestione dei documenti informatici - attività e adempimenti operativi”;

Corso di formazione online dal titolo: “Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi” dell’8 luglio 2021 (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali);

- Corso di formazione online di PromoPA fondazione della durata di 3 ore, dal titolo “Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico 2021 – Consiglio Regionale della Calabria, con attestato conseguito in data 20 novembre 2021;
- Corso di formazione online di PromoPA fondazione della durata di 4 ore, dal titolo “Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni – 2021 – Consiglio Regionale della Calabria” – con attestato conseguito in data 22 novembre 2021;
- Corso di formazione organizzato da PromoPA fondazione dal titolo “La valutazione delle politiche pubbliche”, del 2 dicembre 2021;
- Corso di formazione organizzato da PromoPA fondazione, dal titolo “Il nuovo regime del pubblico impiego e l’organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità d.l. 80/2021” del 9 dicembre 2021;

Corsi di formazione on line sul portale TRIO (tecnologia, ricerca, innovazione, orientamento) della Regione Toscana - corsi tematici, relativi a discipline trasversali, suggeriti dall’Amministrazione, in informatica e lingua inglese.

- Croce rossa italiana - Consiglio regionale della Calabria: Corso per esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica (Full D) per la popolazione, con valutazione finale - 22 febbraio 2016 – 02 marzo 2016;
- Centro di formazione Associazione culturale HELP: Corso BLS per adulto, bambino e lattante e defibrillazione con DAE, secondo le raccomandazioni internazionali su RCP ILCOR correnti, con valutazione finale – 9 novembre 2018;
- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea: Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione – Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A “acquisizione e progressione del personale” con superamento test finale – attestato del 20 febbraio 2018;
- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea, Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza:

Primo modulo formazione generale “La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale” con superamento test di valutazione finale – attestato del 6 febbraio 2017;

Secondo modulo formazione generale “I procedimenti amministrativi e gli appalti”, con superamento test di valutazione finale – attestato del 27 marzo 2017;

Terzo modulo formazione generale “La trasparenza”, con superamento test di valutazione finale – attestato del 15 febbraio 2017;

- Consiglio regionale della Calabria - COIM idea, Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza:

Primo modulo formazione specialistica “Mappatura delle attività e individuazione attività a rischio più elevato e misure conseguenti”, con superamento test di valutazione finale – attestato del 8 febbraio 2017;

Secondo modulo formazione specialistica “Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza”, con superamento test di valutazione finale – attestato del 13 marzo 2017;

Terzo modulo formazione specialistica “La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni”, con

superamento test di valutazione finale – attestato del 21 febbraio 2017;

Quarto modulo formazione specialistica “Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33/2013 e 97/2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali e apicali, del personale, dell’OIV. L’atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione”, con superamento test di valutazione finale – attestato del 20 febbraio 2017;

- Consiglio regionale della Calabria - COIM Idea, Focus Group nell’ambito del corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione:
 - “La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa” – attestato del 9 febbraio 2018;
 - “Le regole pensionistiche” – attestato del 13 dicembre 2017;
- Università LUM Jean Monnet: Corso di sicurezza sul lavoro – elementi di formazione generale –, con valutazione finale, attestato del 28 ottobre 2017;
- SIGRA SRL: Corso di formazione specifica e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro:
 - formazione ed informazione generale, con esame di verifica finale – 01 marzo 2016;
 - formazione ed informazione specifica (rischio medio), con esame di verifica finale - 31 marzo 2016 - 05 aprile 2016;
- Istituto d’istruzione secondaria “Alessandro Da Empoli” di Reggio Calabria: Corso di informatica di base per adulti finalizzato al conseguimento della ECDL. Frequenza di 69/80 ore complessive, con valutazione finale - Dal mese di novembre 2005 al 27 aprile 2006;
- British Institutes – Reggio Calabria: Corso di inglese – third level AIBSE Exam - ottobre 2005 a giugno 2006;
- Istituto “Esperide” di Reggio Calabria: Master in criminologia applicata e psicologia giuridica. Votazione di 100/100 – marzo/giugno 2004;

“La sicurezza sui luoghi di lavoro e la protezione antincendio”, della durata di ore 4,15, con attestato del 27 agosto 2018; “Strumenti per incentivare la motivazione delle risorse nella P.A.”, della durata di ore 4,30, con attestato del 27 agosto 2018;

- Corso di formazione Agcom – Corecom “ConciliaWeb 2.0”, svoltosi sulla piattaforma digitale Teams il 12 gennaio 2021;
- Corso di formazione “ConciliaWeb 2.0 e il ruolo degli avvocati”, tenutosi in data 26 febbraio 2021, svoltosi in modalità telematica mediante l’utilizzo della Piattaforma Microsoft – Teams (riconosciuti 2 crediti formativi dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria);
- Formazione Agcom dal titolo “La pianificazione delle frequenze per lo sviluppo della radio”, svoltosi su piattaforma Zoom il 23 novembre 2021;
- Corso di formazione in Monitoraggi sui servizi di media, audiovisivi e radiofonici – Parte III, “La comunicazione politica e l’informazione in vista delle amministrative” - 22 luglio 2021;
- Seminario congiunto AGCOM – Eurovisioni dedicato a “L’attività delle piattaforme tra DSA e direttiva SMAV. La frontiera di una nuova regolazione” del 29 gennaio 2021 in modalità online;
- Seminario formativo “Linguaggio d’odio online: monitoraggio e prevenzione” del 9 aprile 2021 webinar svoltosi tramite piattaforma Teams;

Formazione specialistica sul tema del lavoro agile a cura Del Dipartimento pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito del progetto “Lavoro agile per futuro della PA”, a valere sul PON “Governance e capacità istituzionale” 2014/2020, asse 1, azione 1.3.5

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingua Inglese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate ed affinate in ambito lavorativo, dove la comunicazione con i clienti è fondamentale per garantire un sereno e duraturo rapporto di fiducia professionale; ottima capacità di lavorare in team grazie a numerose collaborazioni professionali; capacità di negoziazione e problem solving

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del Pc, uso di tutti gli ambienti Windows e del pacchetto Office, nonché dei principali browser ed applicazioni internet; uso delle principali banche dati informatiche di ricerca giuridica

Patente o patenti B

Il presente curriculum è steso dalla Scrivente sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza «*delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci*» e «*della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere*»

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Reggio Calabria, 1° agosto 2024

F.to Avv. Anna Cannizzaro